

BLOG

Nos conseils de rédaction de blogs pour professeurs particuliers

01
Déterminez à qui
vous vous adressez

02
Utilisez les bons mots
(mots-clés)

03
Structurez votre
article

04
Conseils de mise en
forme

05
Consignes pour le
contenu

06
Checklist de mise en
forme pour votre article

07
Checklist pour la
qualité du contenu

Mots-clés

Le petit guide pour les professeurs particuliers :

Écrire des articles qui sortent du lot et
captent l'attention



1. Déterminez à qui vous vous adressez

Avant de commencer à écrire, pensez à vos lecteurs :

👉 **Qui sont-ils ?**

👉 **Qu'attendent-ils de votre article ?**

Par exemple, si vous vous adressez à des parents, ils chercheront peut-être des conseils pour accompagner leurs enfants dans leurs études. Si vous écrivez pour des élèves, ils seront sans doute à la recherche d'astuces de révision ou de méthodes de travail.

🗣️ **Ton** : amical, utile et professionnel

👥 **Public** : parents, élèves et toute personne en quête d'aide éducative



Examens du
Mot clé

2. Utiliser les bons mots

Dans chaque article de blog, il est important d'utiliser les mots que les lecteurs sont eux-mêmes susceptibles de rechercher lorsqu'ils ont besoin d'aide en matière d'éducation ou cherchent un thème précis. Ces mots sont ce que l'on appelle des "mots-clés".

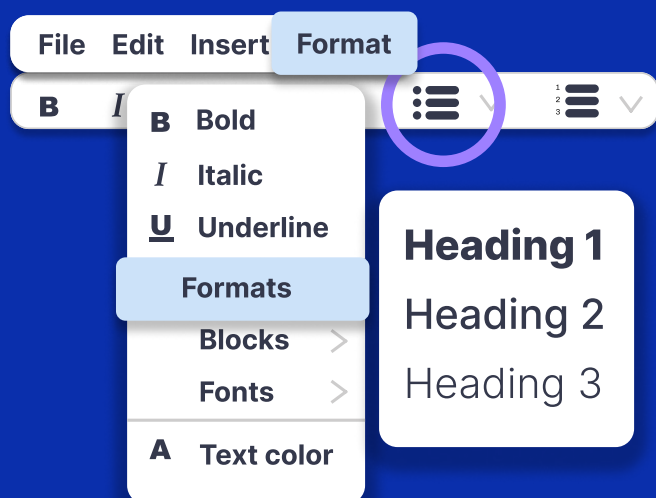
👉 **Mot-clé principal** : le mot clés principal doit refléter le sujet principal de votre article. Par exemple, si vous écrivez sur le soutien scolaire pour les examens du BAC, votre mot-clé principal pourrait être « professeur particulier pour le bac ».

👉 **Mots-clés secondaires** : ce sont des mots-clés liés à votre sujet principal. Par exemple : « cours de préparation au bac » ou « professeur particulier en ligne pour le bac ».

💡 **L'objectif avec ces mots clés ?** Intégrer ces mots dans votre article de manière naturelle, afin que les gens puissent trouver votre publication lorsqu'ils recherchent ces sujets.

3. Structurez votre article

Organisez votre **article en sections claires**. Cela aide les lecteurs à suivre plus facilement le contenu, et cela **permet aussi aux moteurs de recherche** (comme Google) de mieux comprendre et référencer votre article, pour qu'il soit **plus facilement trouvé** par les internautes.



Heading 1 - Le Titre principal:

Il s'agit du titre principal de votre article. Il doit toujours contenir le mot-clé principal.

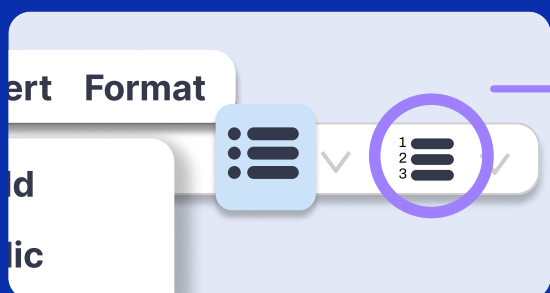
Heading 2 - Intertitres (sections) :

Divisez votre article en grandes sections, chacune traitant un aspect différent du sujet.

Heading 3 - Sous-titres (sous-sections) :

Si une section a besoin de plus de détails, découpez-la davantage à l'aide de sous-titres plus petits afin d'apporter plus de clarté et facilité de lecture à votre article.

4. Conseils de mise en forme



👉 Utilisez des **paragraphes courts** (2 à 3 phrases maximum) pour que le contenu soit facile à lire.

👉 **Ajoutez des listes à puces ou numérotées** pour mettre en valeur les points clés. Cela permet aux lecteurs de **repérer l'information plus** facilement.

5. Consignes pour le contenu

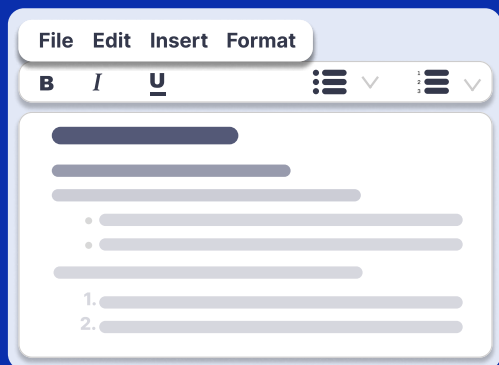
💡 **Contenu original uniquement** : tous les articles doivent être entièrement originaux. Copier du contenu généré par des outils d'IA ou d'autres sites entraînera le refus immédiat de l'article. Rédigez avec vos propres mots, en partageant votre expertise personnelle et authentique.

🔗 **Liens externes** : évitez d'ajouter des liens externes, sauf s'ils apportent une réelle valeur ajoutée — par exemple pour citer une source fiable, une étude ou donner du contexte supplémentaire. Utilisez uniquement des sources de confiance, telles que des sites gouvernementaux, des études officielles ou des institutions reconnues. Si nous estimons qu'un lien est inapproprié, nous le supprimerons.

❌ **Aucun signe d'autopromotion** : n'incluez pas de publicités personnelles, récits d'expérience ou contenus promotionnels. L'objectif est de se concentrer uniquement sur la valeur éducative de votre article.

🔥 **Révisions dans les délais** : dans le cas où votre article est refusé, après soumission, vous disposez de 10 jours pour apporter les modifications demandées après la soumission initiale de votre article. Au-delà de ce délai, votre article sera supprimé et le sujet sera disponible pour un autre professeur particulier.

6. Checklist de mise en forme pour votre article



 Avez-vous utilisé un titre (**Heading 1**) pour le titre de l'article ? Un ou plusieurs intertitres (**Heading 2**) pour les sections ? Et des sous-titres (**Heading 3**) pour les sous-sections ?

✓ Tous les **mots-clés** requis sont-ils bien présents dans l'article ?

👂 Le contenu est-il **facile à lire** (paragraphe courts, listes à puces, etc.) ?

🎤 Avez-vous **évité toute autopromotion** ?

👉 Votre article **est-il clair, engageant et sans fautes** ?

Raisons pour lesquelles votre article peut être rejeté

- Signes d'autopromotion
- Mauvaise grammaire ou fautes d'orthographe
- Contenu inapproprié ou de mauvaise qualité
- Contenu généré par une IA ou plagié

7. Liste de vérification de la qualité du contenu

Avant de finaliser votre article de blog, posez-vous les questions suivantes pour vous assurer que votre contenu répond à des standards élevés :

- ☐ Le contenu propose-t-il une description complète, claire et approfondie du sujet ?
- ☐ Après lecture, le lecteur a-t-il appris suffisamment de choses pour atteindre son objectif ?
- ☐ Le lecteur quitte-t-il votre article en ayant eu une expérience satisfaisante ?
- ☐ Votre contenu donne-t-il l'impression qu'il faut chercher ailleurs pour obtenir de meilleures informations ?

En répondant honnêtement à ces questions, vous vous assurez que votre contenu est de qualité et utile pour vos lecteurs.

🔔 **À noter : si vos articles ne répondent pas à nos standards de qualité, au bout de trois révisions, vous ne serez plus autorisé à écrire pour notre blog.**

Nous souhaitons offrir à nos lecteurs le meilleur contenu possible. Merci de votre compréhension !

